



# インフルエンザ 予防接種補助金の 申請について

秋から冬の乾燥した季節にはインフルエンザが流行します。感染を防ぐためには、普段から健康管理に気をつけ、正しい手洗いを心がけてください。乳酸菌を含む食品を日ごろから食べていると、免疫力アップに効果があるそうです。

インフルエンザ予防接種をした方に対し、補助金を支給していますのでご利用ください。

申請は接種日の翌日から3年までできます。お子様など年に1回以上接種する人はまとめてご申請いただけます。

(1人/1回)

資格区分	補助金額
組合員とその家族	2,000円

\*接種費用が1,000円未満(消費税含)の自己負担の時は補助の対象外です。

\*接種費用が補助金額未満の時は実費負担分までの補助となります。

\*家族の方は当組合の加入者に限りです。



## 1 個人申請する時

接種時

- ①「インフルエンザ予防接種補助金交付申請書」に必要事項をご記入のうえ、接種時に必ず医療機関に持参し、接種証明を受けてください。
- ②接種時に、医療機関から接種日・ワクチン名(インフルエンザ)・接種者名が個別にわかる領収書を発行してもらってください。
- ③予防接種後、下記を組合に申請してください。

申請時

- 「インフルエンザ予防接種補助金交付申請書」(医療機関の証明のあるもの)
  - 「接種日・ワクチン名(インフルエンザ)・接種者名が個別に分かる領収書原本」
- ※申請人は接種した者の属する世帯の組合員  
※振込口座は申請人である組合員の口座(申請人と振込口座が同一人)

## 2 事務所申請する時 (※事業主が、雇用する職員及びその家族のインフルエンザ予防接種の費用を支払った場合)

接種時

- ①「インフルエンザ予防接種補助金交付申請書(事務所一括用)」に必要事項をご記入のうえ、接種時に必ず医療機関に持参し、接種証明を受けてください。
- ②接種時に、医療機関から接種日・ワクチン名(インフルエンザ)・事業所または事業主名義の領収書を発行してもらってください。
- ③予防接種後、下記を組合に申請してください。

申請時

- 「インフルエンザ予防接種補助金交付申請書(事務所一括用)」(医療機関の証明のあるもの)
  - 「接種日・ワクチン名(インフルエンザ)・事業所または事業主名義の領収書原本」
  - 「インフルエンザ予防接種・被接種者一覧」
- ※申請人は事業主  
※振込口座は事業主の口座(個々への振込希望時は各組合員の口座も可能)

※領収書原本の返却希望の時は、申請時に一筆お書きください。後日返却します。

※申請書類は当組合ホームページから取り出すか、規約・規程集の中に様式が入っていますので、コピーしてご使用ください。

※当組合ホームページ上部の「よくある質問」の「保健事業について」の中にインフルエンザについてのQ&Aが載っていますのでご確認ください。